PAIE · FIN D'ANNÉE

La paie de décembre se prépare en novembre.

Trois points à vérifier
avant de lancer la paie.



Christophe Le Bars
Paie, RH et gestion
pour les TPE et PME
100 % à distance

Faites défiler →

01

POINT 1 SUR 3

Les primes de fin d'année

- Le montant et les salariés concernés
- Ce que dit votre convention collective
- Les usages déjà en place chez vous

LE BON RÉFLEXE

Arrêter les montants avant de lancer la paie, pas pendant.



Christophe Le Bars
assistanceadministrativepersonnelle.fr

02

POINT 2 SUR 3

Les congés payés

- Le solde de chaque salarié
- Les reports possibles ou non
- Les absences de décembre déjà posées

LE BON RÉFLEXE

Un état des congés à jour évite les mauvaises surprises en janvier.



Christophe Le Bars
assistanceadministrativepersonnelle.fr

03

POINT 3 SUR 3

Les entrées et les sorties

- Les contrats qui arrivent à échéance
- Les soldes de tout compte à calculer
- Les documents de fin de contrat

LE BON RÉFLEXE

Un départ se prépare quelques semaines avant, pas le dernier jour.



Christophe Le Bars
assistanceadministrativepersonnelle.fr



Vous gardez la main, j'accompagne.

Un seul interlocuteur pour votre administratif, sur les jours que vous choisissez.

- Paie et RH
- Facturation et suivi
- Organisation et outils
- Relation clients et devis

assistanceadministrativepersonnelle.fr

100 % à distance · Réponse sous 24 h ouvrées